



*Azienda Ospedaliero Universitaria
San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona
Scuola Medica Salernitana*

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'ACQUISTO DI DURATA TRIENNALE, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNUALITA', DI REATTIVI PER IL LABORATORIO DI IMMUNOGENETICA DEI TRAPIANTI

DISCIPLINARE DI GARA

<u>Art. 1 - PREMESSA</u>	7
<u>Art. 2 – VALORE DELL'APPALTO</u>	7
<u>Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE</u>	7
<u>Art. 3.1 Busta "A" – Documentazione Amministrativa</u>	7
<u>Art. 3.2 Busta "B" Documentazione Tecnica</u>	11
<u>Art. 3.3 Busta "C" Documentazione Economica</u>	12
<u>Art. 4 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCpass E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI</u>	12
<u>Art. 5- SOCCORSO ISTRUTTORIO - INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI</u>	12
<u>Art.6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE</u>	13
<u>Art.7 - VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80 D.LGS 50/2016</u>	13
<u>Art.8 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</u>	14
<u>Art. 9 - ALTRE INFORMAZIONI</u>	14

Art. 1 - PREMESSA

L'A.O.U. San Giovanni Di Dio e Ruggi D'Aragona (di seguito, per brevità, A.O.U. Ruggi), giusta deliberazione n. _____ del _____, indice una procedura aperta, per l'acquisto di durata triennale, con opzione di rinnovo per ulteriori due annualità, di reattivi per il Laboratorio di Immunogenetica dei Trapianti.

Art. 2 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo della fornitura è pari ad Euro 762.500,00, Iva esclusa.

La procedura è articolata in n. 2 (due) lotti, come dettagliati nella seguente tabella:

La descrizione della fornitura e le modalità di esecuzione della stessa sono contenute nel Capitolato Tecnico.

L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai seguenti parametri: 70 qualità/30 prezzo.

Ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura è gestita con sistemi telematici.

Il presente documento disciplina la procedura e le modalità di partecipazione alla gara.

Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per l'espletamento della procedura di gara, l'A.O.U. di Salerno si avvale della piattaforma telematica di negoziazione "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" (SIAPS) raggiungibile dal sito internet www.soresa.it nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è infatti indispensabile essere registrati a Sistema, con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.soresa.it nella Sezione Amministrazione trasparente Bandi di gara/Gare e nella sezione Bandi di gara di questa Azienda ospedaliero Universitaria, raggiungibile all'indirizzo www.sangiovannieruggi.it.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, negli allegati a detto documento e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere collocata ed inviata al Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno xx/xx/2021. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché entro il termine di scadenza.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. spa e della Stazione Appaltante. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta tardiva e il concorrente esonererà la Stazione Appaltante e So.Re.Sa. spa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Per problematiche di natura tecnica relativa al funzionamento del Sistema, l'operatore economico dovrà contattare esclusivamente il num. verde 800.078.666.

Art. 3.1 Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa di seguito specificata, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella Scheda "Busta Amministrativa". Qualora non sia necessario presentare un documento opzionale in elenco, occorre necessariamente cancellare la riga corrispondente cliccando sull'immagine del Cestino.

Art. 3.1.1 Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 1)

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa in conformità allo schema ***Allegato 1 predisposto***, e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa, ovvero procuratore munito di idonei poteri di delega, **con la quale l'operatore economico concorrente attesta:**

- a. di essere iscritto alla C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. indicando per quale attività, la relativa data di inizio, il numero e data iscrizione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A., il/i nominativo/i (*con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché codice fiscale*) del legale rappresentante, titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- b. la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci;
- c. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d. l'elenco (*indicandone luogo e data di nascita*) dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art.80 e ss.mm.ii. del D.lgs. 50/2016;
- e. l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- f. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- g. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni e prescrizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato tecnico e allegati, nello schema di Convenzione, oltre che le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi aziendali da servire, per quanto possano incidere sull'esecuzione del contratto attuativo;
- h. di aver conoscenza dei luoghi dove dovrà essere adempiuta la esecuzione contrattuale;
- i. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- j. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k. di accettare che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento avverranno solo ed esclusivamente tramite Sistema SIAPS;
- l. in caso di consorzi di cui all'articolo 45 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per quali i consorziati il consorzio concorre, tenendo presente i requisiti richiesti di cui all'artt. 47,48 del precitato D.lgs;
- m. che in caso di aggiudicazione della gara d'appalto si riserva la possibilità di subappaltare, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed a tal fine attesta:
 - che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo del 30 % dell'importo contrattuale;
 - che, la terna degli operatori economici, non partecipanti a diverso titolo alla presente procedura per l'affidamento dell'appalto è la seguente:
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
 - che, intende subappaltare le lavorazioni di seguito indicate:

Nota Bene: In mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato

- n. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità con i versamenti dovuti nei confronti degli istituti I.N.P.S. e I.N.A.I.L., comunica quanto segue:
 - Matricola INPS e Sede competente e relativo codice;
 - Codice ditta INAIL e Sede competente e relativo codice;
 - Sede operativa;
 - Contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti;
 - Codice ISTAT della sede legale.

Nota Bene: Se le posizioni INAIL o INPS fossero più di una dovrà essere allegato il relativo elenco
- o. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo legislazione italiana o quella dello stato di stabilimento; al fine di consentire alla stazione appaltante la verifica della regolarità fiscale, comunica la sede dell'Agenzia delle Entrate competente e precisando altresì se l'impresa abbia un volume d'affari superiore a 100 mln di euro;

- p. che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- q. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto a un altro partecipante della medesima procedura di affidamento; ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, e aver formulato l'offerta autonomamente. In tal ultimo caso occorre indicare l'operatore economico rispetto al quale sussiste la situazione di controllo o relazione, corredando la dichiarazione dei documenti, inseriti in separata busta chiusa (da inserire nella busta A)con l'intestazione: "Documenti" utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- r. che non presenta offerta per la presente gara, al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che non partecipa a più R.T.I. e/o Consorzi;
- s. che l'impresa rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- t. che l'impresa autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n. 679 pubblicato su G.U. il 04/05/2016;
- u. che l'operatore economico accetta incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni del presente Disciplinare di gara e documenti allegati allo stesso.

In caso di RTI la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna ditta riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria.

Art. 3.1.2 Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 2)

Dichiarazione *resa utilizzando l'Allegato 2 predisposto* e sottoscritta, con firma leggibile, da parte dei seguenti soggetti:

- a) in caso di ditta individuale: titolare ed eventuale direttore tecnico;
- b) in caso di società in nome collettivo: tutti i soci ed eventuale direttore tecnico;
- c) in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari ed eventuale direttore tecnico;
- d) in caso di altre società o consorzi : membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Inoltre la dichiarazione è dovuta anche dal socio, in caso di società di capitali con soci al 50% in caso di società con meno di quattro soci;

attestante: "di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016."

Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti sopraelencati. Ai sensi del 2° co. dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre del 2000 n. 445 - secondo cui la dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza - essa potrà eventualmente essere resa anche dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Ai fini dell'art.80 il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa ne' le condanne revocate, ne' per le quali è intervenuta la riabilitazione.

(in caso di RTI dovrà essere resa da ciascuna impresa riunita; in caso di avvalimento dovrà essere resa anche dall'impresa ausiliaria)

Art. 3.1.3 Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 3)

Nel caso di associazioni di imprese, di consorzio (*stabile e ordinario*) o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione (*utilizzare l'Allegato 3 predisposto*) sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa concorrente

attestante:

- a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi (*stabili o ordinari*) o GEIE;
- c) le quote di partecipazione di ciascun'impresa al raggruppamento e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

La dichiarazione può essere unica per tutte le imprese riunite in R.T.I., ma deve contenere la sottoscrizione DIGITALE dei legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del gruppo associato.

In alternativa, nel caso di associazioni di imprese, consorzio (*ordinario, stabile*) o GEIE già costituiti deve essere fornito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o

scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE. Si seguirà la disciplina di cui all'art.48 del D.lgs 50/2016.

3.1.4 RICORSO ALL'AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, regolato dall'art. 89 del D.lgs 50/2016, l'impresa concorrente dovrà caricare a Sistema il relativo contratto sottoscritto digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata ,almeno pari a quello dell'appalto;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

3.1.5 GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria di importo non inferiore al **2%** del valore complessivo a base di gara del lotto o della sommatoria dei lotti per cui si partecipa. Tale garanzia dovrà essere sottoscritta digitalmente, dal fideiussore e dal/dagli OO.EE. che presentano tale garanzia e caricata a sistema nella voce "Garanzia provvisoria". In alternativa, la garanzia potrà essere firmata digitalmente solo dal dagli /OO.EE. partecipanti allegando un'attestazione che la copia allegata è conforme all'originale in loro possesso.

In caso di costituendo R.T.I. la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, con l'obbligo di sottoscrizione da parte di quest'ultime; nell'ipotesi di R.T.I. costituito è sufficiente la

sottoscrizione della capogruppo.

La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente ai sensi dall'art. 93 del D.lgs 50/2016

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2° C.C.;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia deve avere una validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, la garanzia per un ulteriore periodo di 90 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Qualora l'operatore economico partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, co. 7, del D.lgs. 50/2016 dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito di cui al medesimo co. e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione potrà essere prestata :

- polizza fideiussoria (*rilasciata da impresa di assicurazione*) ovvero atto di fideiussione (*rilasciato da banca o da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.lgs. 01.09.1993 n.385*) in originale rilasciata/o nella misura e nei modi previsti dall'art.93 D.lgs. 50/2016; qualora la cauzione provvisoria sia rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art.107 D.lgs. 385/1993, dovrà essere allegata copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

Beneficiario della fideiussione dovrà essere l' **A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona, Largo Città di Ippocrate 84131 Salerno.**

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi della normativa vigente.

3.1.6 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CAUZIONE DEFINITIVA

In ottemperanza dell'art. 93 comma 8 del D.lsg 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Si fa presente che tale comma non si applica alle micro-imprese, piccole e medie imprese come definite nella Raccomandazione n. 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003.

3.1.7 CONTRIBUZIONE ANAC

Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC (*Autorità Nazionale Anticorruzione*), nella misura indicata per ciascun lotto.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- versamento online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta, anche in copia conforme all'originale.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG.

Nel caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto Presso il Monte dei paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788) (BIC PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'offerta l'originale della ricevuta del bonifico bancario internazionale. L'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara.

3.1.8 PASSOE

Il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice ovvero al subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice.

3.1.9 PATTO D'INTEGRITA'

Art. 3.2 Documentazione Tecnica

Preliminarmente alle operazioni di formulazione dell'offerta tecnica, si raccomanda di prendere visione della citata guida "Partecipazione ad una procedura di gara", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Ai fini della presentazione dell'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, ogni Ditta/RTI concorrente dovrà caricare a Sistema un unico file firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri, all'interno del campo appositamente predisposto chiamato "Documentazione tecnica" nella scheda "Caricamento lotti".

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua Italiana.

Si precisa che la documentazione tecnica, poiché occorrente ai fini della valutazione dei requisiti da parte della Commissione giudicatrice, dovrà essere presentata a pena di esclusione.

Si precisa, altresì, che nell'offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all'individuazione dell'offerta economica (prezzo).

Potranno essere presentate, ove ritenuto opportuno, le dichiarazioni di seguito indicate che, in tal caso, dovranno essere inserite nella voce "Ulteriore documentazione":

- **Segreti tecnici e commerciali :**

Con apposita dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore, il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs.50/2016 specificando, ai sensi della predetta medesima disposizione quali parti dell'offerta li contengano.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Si precisa, altresì, che le richieste di accesso agli atti potranno essere inviate esclusivamente tramite "Sistema" secondo le modalità espresse nel manuale "Procedura aperta- Manuale per la partecipazione" nella sezione "Invio di una richiesta di accesso agli atti". Non saranno prese in considerazione richieste pervenute mediante modalità difformi da quanto su descritto.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. il suddetto modello potrà essere sottoscritto, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte, la Commissione avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione. Tuttavia le precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti o i complementi delle informazioni non possono avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali dell'offerta o dell'appalto, compresi i requisiti e le esigenze indicati nel bando di gara, nell'avviso di indizione di gara o nel documento descrittivo, qualora le variazioni rischino di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

In ottemperanza all'art. 68 del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante dovrà considerare conformi tutte le offerte tecniche se il concorrente dimostra, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche del Capitolato tecnico.

Si precisa che saranno escluse al prosieguo della procedura di gara le offerte che avranno totalizzato una valutazione tecnico – qualitativa inferiore al punteggio di 35/70 così come previsto dal Capitolato tecnico.

Art. 3.3 Busta "C" Documentazione Economica

La presentazione dell' offerta economica deve essere effettuata a Sistema, mediante gli appositi campi predisposti nella scheda "Caricamento Lotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri e prescrizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, nonché le spese di trasporto e posa in opera, e di tutti i fattori incidenti sulla fornitura nonché di tutti i servizi aggiuntivi e/o migliorativi che l'offerente intenderà proporre.

Sarà considerata causa d'esclusione l'offerta di un prezzo complessivo uguale o superiore alla base d'asta di ogni singolo Lotto.

Inoltre dovrà essere allegata a Sistema, nella sezione "Caricamento Lotti", a pena di nullità, la dichiarazione ex DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore con la quale l'Operatore economico partecipante espone, per ciascun bene offerto, il miglior prezzo al momento praticato sul territorio nazionale contestualmente indicando la struttura od ente al quale il prezzo suddetto è praticato.

Art. 4 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCpass E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Il D.lgs 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BNDCP), al fine di consentire a questa Stazione Appaltante di procedere alla verifica di detti requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione e su richiesta del concorrente, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Nota Bene: al fine di consentire alla stazione appaltante la corretta verifica dei requisiti, l'operatore economico dovrà compilare opportunamente tutti i campi indicati nell'ACVPASS in fase di acquisizione del "PASSOE".

Art. 5- SOCCORSO ISTRUTTORIO - INTEGRAZIONE EVENTUALE DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE DAI PARTECIPANTI

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, questa stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art.6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La graduatoria dei concorrenti sarà determinata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La procedura di aggiudicazione si articola nelle seguenti fasi:

1. Il Seggio di Gara procede, in seduta pubblica del giorno 10/06/2019 alle seguenti attività:

- alla verifica della ricezione delle offerte collocate ed inviate a Sistema;
- allo sblocco delle offerte, alla constatazione e verifica della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente riscontrando la conformità della documentazione stessa rispetto a quella richiesta, e procedendo all'ammissione delle ditte in regola alla fase successiva del procedimento;

2. In successive sedute riservate la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento dal Direttore Generale, provvederà allo sblocco ed alla valutazione delle offerte tecniche. Al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti e della effettiva funzionalità operativa, è facoltà della Commissione giudicatrice richiedere chiarimenti, tramite Sistema, agli Operatori economici partecipanti.

3. Successivamente in seduta pubblica, si procederà alla lettura delle valutazioni tecniche ed ai relativi punteggi resi dalla Commissione Giudicatrice, assegnati, per ciascun parametro o sub parametro, valutati secondo le modalità di cui al successivo punto 6.1.

4. Il Seggio di gara, successivamente, in seduta pubblica, procederà allo sblocco delle offerte economiche e darà lettura dei prezzi complessivi offerti ed al conseguente calcolo della componente economica, mediante la formula riportata nell'art. 6.1 "Modalità di attribuzione dei punteggi".

5. Successivamente si stilerà la graduatoria provvisoria di gara data dalla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico per l'elemento prezzo e gli elementi qualitativi.

Art. 6.1. Modalità di attribuzione dei punteggi.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. , in base ai parametri qualitativi (max punti 70) ed economici (max punti 30).

Per l'elemento qualità l'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dei parametri e sub-parametri in dettaglio indicati

indicati nel documento "Criteri di aggiudicazione".

Per l'elemento prezzo, l'attribuzione del punteggio avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Pe = 30 \times \frac{Pmin}{P}$$

Laddove

Pe: punteggio economico attribuibile

P: Prezzo offerto dal concorrente

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Il Seggio procederà all'individuazione dell'offerta anomala ai sensi dell'articolo 97, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.ed alla verifica delle offerte che dovessero risultare anomale sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti.

Al termine l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti, in ossequio alle prescrizioni di cui all'art. 76 comma 5, l'intervenuta aggiudicazione definitiva inviando, altresì, al primo ed al secondo in graduatoria la richiesta dei documenti per la comprova dei requisiti, nonché la richiesta dei documenti necessari per la stipula del contratto all'Operatore economico risultato primo in graduatoria.

Art.7 - VERIFICA DEL POSSESSO REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, viene inoltrata all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, analoga richiesta di cui all'articolo precedente, per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

I concorrenti, entro il termine fissato , dovranno presentare alla stazione appaltante i documenti a comprova del possesso dei requisiti di idoneità professionale indicati in sede partecipazione con le stesse modalità di cui nell'articolo precedente .

Nel caso in cui l'impresa non fornisca la documentazione probatoria ovvero questa non risulti idonea o sufficiente a confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Anac per i provvedimenti consequenziali.

Art.8 - CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Giovanna Fortunato, in servizio presso l'U.O.C. Acquisizione beni e servizi.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite Sistema e non verranno evase quelle pervenute in modo difforme. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti sarà quello esposto sulla piattaforma SIAPS.

I chiarimenti e/o modifiche ed integrazioni verranno pubblicati sul sito www.soresa.it (sezione Bandi/dettaglio bando di gara) e sul sito www.sangiovanieruggi.it (sezione Bandi di gara).

Art. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

L'A.O.U. Ruggi si riserva il diritto – con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

I documenti presentati non verranno restituiti; la garanzia cauzionale verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 93 c.9 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

A norma del comma 11 dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è facoltà dell'Amministrazione non richiedere la costituzione della garanzia definitiva per il presente appalto. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

Il Contratto di appalto si risolve, senza che il Fornitore abbia nulla a pretendere, nel caso So.Re.Sa. S.p.A. Centrale di Committenza Regionale aggiudichi analoga fornitura a seguito di gara centralizzata.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 le spese per la pubblicazione dei bandi ed avvisi relativi alla presente procedura per estratto sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Al riguardo, si precisa, che l'importo delle suddette spese e le modalità di pagamento saranno comunicate dall'AOU Ruggi ad aggiudicazione avvenuta.

Inoltre si precisa che le spese di registrazioni contrattuali sono totalmente a carico della ditta aggiudicataria.

ALLEGATI:

- 1) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000- art. 3.1.1 del Disciplinare di Gara;
- 2) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000 - art. 3.1.2 del Disciplinare di Gara;
- 3) Dichiarazione sostitutiva requisiti ai sensi del DPR 445/2000 - art. 3.1.3 del Disciplinare di Gara;
- 4) Capitolato tecnico;
- 6) Patto di integrità;
- 7) Schema di contratto;
- 8) DGUE